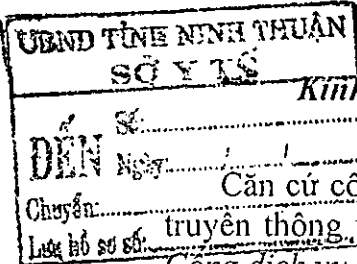


CHI NHÁNH NINH THUẬN

Số: 1130/CV-CNNTH-DVKH
"V/v Phối hợp triển khai thanh toán
dịch vụ công trực tuyến trên cổng
HCC tỉnh Ninh Thuận
Đơn vị cấp Sở"

Ninh Thuận, ngày 14 tháng 09 năm 2023



Kính gửi : ... Sở Y tế

Căn cứ công văn số 2100/STTTT-CNTT&TT ngày 28/08/2023 của Sở thông tin và truyền thông tỉnh Ninh Thuận "V/v tăng cường thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia thông qua Cổng DVC của tỉnh".

Hiện tại phần thanh toán trên cổng HCC tỉnh Ninh Thuận đã có sẵn chức năng thanh toán, người dùng dịch vụ có thể thanh toán từ tài khoản của các ngân hàng trong hệ thống VNPAY (hơn 40 ngân hàng trên toàn quốc là đối tác thanh toán VNPAY) và các ví thanh toán : MOMO, Viettelpay, VNPTPay....

Căn cứ các chức năng thanh toán hiện tại trên Cổng DVC của tỉnh, mỗi Sở chỉ gán 1 mã định danh cấp Sở (các đơn vị trực thuộc cũng gán theo mã định danh của Sở) để đồng bộ dữ liệu với cổng DVC quốc gia.

Để thống nhất cách thức triển khai một cách đồng bộ, hiệu quả, phục vụ cho công tác thống kê báo cáo, đối soát tài khoản thuận tiện, Vietinbank Ninh Thuận với vai trò là Ngân hàng quản lý tài khoản thanh toán của các đơn vị cung cấp dịch vụ công có thu phí trên cổng DVC của tỉnh (website : hcc.ninhthuan.gov.vn), Vietinbank Ninh Thuận gửi đến Quý đơn vị cách thức mở và quản lý tài khoản thanh toán như sau :

1. Mở tài khoản tại Vietinbank : (nếu chưa có tài khoản Vietinbank)

Sở và các đơn vị trực thuộc Sở có thủ tục nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến trên website : hcc.ninhthuan.gov.vn

2. Hồ sơ mở tài khoản đơn vị gửi về :

Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam – Chi nhánh Ninh Thuận (Vietinbank Ninh Thuận)

Số 77 đường 16/4, Phường Mỹ Bình, TP.Phan Rang Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận

3. Tiếp nhận và xử lý :

3.1. Vietinbank Ninh Thuận : Sau khi tiếp nhận đầy đủ Thủ tục hồ sơ mở tài khoản, Vietinbank Ninh Thuận sẽ mở tài khoản cho đơn vị và thông báo lại số tài khoản cho đơn vị, đồng thời Vietinbank Ninh Thuận gửi thông tin Tài khoản gắn với Mã định danh của Sở cho Sở thông tin truyền thông (Bộ phận quản lý hệ thống HCC) cấu hình vào hệ thống hcc.ninhthuan.gov.vn

3.2. Sở thông tin truyền thông (Bộ phận quản lý hệ thống HCC) : thông báo kết quả cập nhật vào hệ thống cho Sở để bắt đầu đưa vào sử dụng.

4. Cách thức nhập thủ tục :

- Các thủ tục do Sở quản lý : nhập như nhập bình thường
- Các thủ tục do đơn vị trực thuộc Sở quản lý : Thêm **Tên Đơn vị** (viết tắt) trước phần **"Nội dung"** (để phục vụ cho công tác bóc tách tài khoản cho đơn vị trực thuộc vì trên hệ thống chỉ ghi chung của cấp Sở)

5. Luồng hạch toán số tiền thanh toán :

- Sau khi thực hiện thao tác **"Thanh toán"** thành công trên **hcc.ninhthuan.gov.vn**, số tiền sẽ được ghi **"Có"** vào tài khoản của Sở mở tại Vietinbank.
- Vietinbank bóc tách về các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ theo phần **"Tên đơn vị"** trong phần nội dung.
- Đơn vị thực hiện chuyển tiền qua KBNN lập Ủy nhiệm chi như giao dịch chuyển tiền bình thường hoặc ủy quyền cho Vietinbank chuyển tiền qua KBNN.

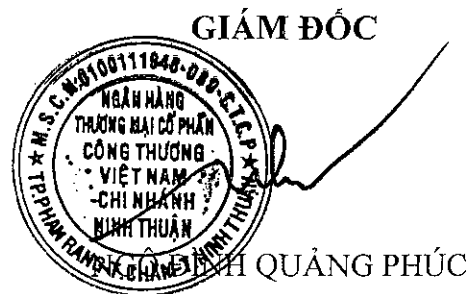
Để thuận tiện công tác phối hợp, Vietinbank Ninh Thuận cử cán bộ đầu mối : Phan Gia Bảo – Trưởng Phòng dịch vụ khách hàng, điện thoại 0913759041.

Vietinbank Ninh Thuận rất mong nhận được sự phối hợp của các đơn vị để đạt được hiệu quả, nâng mức chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh để thu hút đầu tư và thúc đẩy phát triển đề án thanh toán không dùng tiền mặt UBND tỉnh đã chỉ đạo.

Trân trọng!

Nơi nhận :

- Như đề gửi (danh sách)
- Sở TTTT
- Trung tâm PVHCC
- Ban GD
- Các phòng NV
- Lưu





GIẤY ĐỀ NGHỊ KIỂM HỢP ĐỒNG MỞ, SỬ DỤNG

TÀI KHOẢN THANH TOÁN VÀ DỊCH VỤ NGÂN HÀNG – Dành cho Tổ chức

Số hợp đồng-1061098-..... ngày tháng năm

A- PHẦN ĐỀ NGHỊ

Đề nghị Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Ninh Thuận

mở tài khoản thanh toán (TKTT) cho chúng tôi với thông tin sau:

(Khách hàng vui lòng gạch chéo các phần đề trống thông tin, không gạch đề lên thông tin in sẵn)

I. THÔNG TIN KHÁCH HÀNG – CHỦ TÀI KHOẢN			
Tên tổ chức mở TK (Tiếng Việt)			
Tên tổ chức mở TK (Tiếng Anh)			
Tên viết tắt			Cư trú ☐ Không ☐ Có
Số ĐKKD/Đầu tư/Hoạt động/Thành lập			
Ngày cấp	Nơi cấp	Nước cấp	
Địa chỉ đặt trụ sở chính			
Địa chỉ liên lạc			
Mã số thuế ¹	Doanh thu thuần	Vốn điều lệ	
Lĩnh vực hoạt động/kinh doanh		Tổng số lao động	
Email	Điện thoại	Số Fax	
Người đại diện hợp pháp			☐ Nam ☐ Nữ
Ngày sinh	Quốc tịch	Cư trú ☐ Không ☐ Có	
Số TCC/CMND/HC			
Ngày cấp	Nơi cấp	Ngày hết hạn	
Thị thực nhập cảnh	Ngày cấp	Ngày hết hạn	
Chức vụ	Email	Điện thoại	
Địa chỉ cư trú hiện tại			
Địa chỉ thường trú			
Địa chỉ nước ngoài			
Khách hàng có phải là người nhận ủy thác của ủy thác nước ngoài không?	☐ Có Vui lòng điền nếu theo quy định hiện hành về nhận biết KH của VietinBank Tên tổ chức, cá nhân ủy thác:		☐ Không
Khách hàng có chủ sở hữu hưởng lợi khác không?	☐ Có Vui lòng điền nếu theo quy định hiện hành về nhận biết KH của VietinBank Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu hưởng lợi khác:		☐ Không
THÔNG TIN FATCA			
1. Tổ chức có QĐTL/GPĐKKD/GPĐT tại Mỹ/Nhà đầu tư/Cổ đông là người Mỹ sở hữu trực tiếp hoặc gián tiếp trên 10% giá trị công ty không? (Nếu có, vui lòng điền Mẫu W-9 và cung cấp Mã số thuế Mỹ tương ứng)	☐ Có MS thuế Mỹ		☐ Không
2. Tổ chức có được xem như một Định chế tài chính ngoài Mỹ theo quy định của FATCA không? (Nếu có, vui lòng cung cấp mã số GIIN, hoặc Mẫu W-SBEN-E nếu tổ chức không có mã số GIIN)	☐ Có Mã số GIIN		☐ Không
3. Tổ chức có nhà đầu tư/cổ đông là người Mỹ không? (Nếu có, vui lòng điền Mẫu W-SBEN-E)	☐ Có		☐ Không
II. THÔNG TIN TÀI KHOẢN THANH TOÁN			
1. Thông tin tài khoản			
Loại tài khoản	☐ TKTT	☐ TK vốn chuyên dùng	☐ TKTT chuyên dùng khác
Loại tiền	☐ VND	☐ USD	☐ Khác

¹ Nếu KH đã được cơ quan thuế cung cấp MST, KH chịu trách nhiệm kê khai đúng MST của KH theo quy định của Luật quản lý thuế.

Tên TK		
Mục đích mở TKTT	☐ Chi lương	☐ Đầu tư/Nhận vốn đầu tư
	☐ Thanh toán hàng hóa, dịch vụ	☐ Vay nước ngoài/Cho vay ra nước ngoài/Bảo lãnh, thu hồi nợ bảo lãnh người không cư trú
	☐ Khác (ghi rõ)	
Phương thức nhận sao kê tài khoản và các thông tin cần thiết khác.	☐ Tại VietinBank nơi quản lý TK	☐ Địa chỉ cư trú của Khách hàng
	☐ Email	☐ Internet Banking
2. Mẫu dấu, mẫu chữ ký giao dịch và ủy quyền		
<i>Chữ ký mẫu của người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền; kế toán trưởng, người được ủy quyền kế toán trưởng (nếu có) và mẫu dấu (nếu có) của tổ chức đăng ký dưới đây được sử dụng để thực hiện mọi giao dịch với VietinBank trong phạm vi đại diện/ủy quyền, trừ trường hợp có thỏa thuận khác</i>		
2.1. Người đại diện theo pháp luật và người được ủy quyền		
a. Người đại diện theo pháp luật²		
Họ tên	☐ Nam ☐ Nữ	
Số TCC/CMND/HC		
Ngày cấp	Nơi cấp	Ngày hết hạn
Điện thoại	Địa chỉ	
☐ Đăng ký mới/thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký (KH vui lòng ký chữ ký mẫu, họ tên) ☐ Sử dụng chữ ký mẫu đã đăng ký giao dịch TKTT số/tại Giấy đăng ký thông tin KH ngày tại VietinBank để tiếp tục giao dịch TKTT được mở theo Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng mở, sử dụng TKTT này (KH vui lòng gạch chéo vào ô "Chữ ký mẫu")	Chữ ký mẫu thứ nhất (ký, họ tên)	Chữ ký mẫu thứ hai (ký, họ tên)
b. Người được Chủ tài khoản ủy quyền		
Nội dung ủy quyền:		
☐ Theo văn bản ủy quyền đính kèm: Giấy ủy quyền số Ngày lập Ngày hết hạn		
☐ Theo thông tin ủy quyền dưới đây ³ : - Bằng việc ủy quyền tại Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng mở, sử dụng tài khoản thanh toán và dịch vụ ngân hàng, Chủ tài khoản đề nghị Ngân hàng cập nhật thông tin và chữ ký giao dịch của Người được ủy quyền dưới đây với vai trò là Người đại diện hợp pháp của Chủ tài khoản theo phạm vi ủy quyền sau: Người được ủy quyền được toàn quyền nhân danh/thay mặt Chủ tài khoản thực hiện tất cả các quyền và nghĩa vụ của Chủ tài khoản theo quy định của pháp luật và các thỏa thuận theo Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng này. - Thời hạn ủy quyền: Kể từ ngày đại diện Chủ tài khoản ký Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng mở, sử dụng tài khoản thanh toán và dịch vụ ngân hàng này đến ngày/...../..... hoặc đến khi có văn bản Ủy quyền khác thay thế gửi đến VietinBank.		
Người được ủy quyền thứ nhất ☐ Nam ☐ Nữ Số TCC/CMND/HC Ngày cấp Nơi cấp Ngày hết hạn Điện thoại Địa chỉ		
☐ Đăng ký mới/thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký (KH vui lòng ký chữ ký mẫu, họ tên) ☐ Sử dụng chữ ký mẫu đã đăng ký giao dịch TKTT số/tại Giấy đăng ký thông tin KH ngày tại VietinBank để tiếp tục giao dịch TKTT được mở theo Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng mở, sử dụng TKTT này (KH vui lòng gạch chéo vào ô "Chữ ký mẫu")	Chữ ký mẫu thứ nhất (ký, họ tên)	Chữ ký mẫu thứ hai (ký, họ tên)

² Là người ủy quyền trong trường hợp lựa chọn hình thức ủy quyền ngay trên Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng này. Đối với tổ chức không có tư cách pháp nhân: Là người đại diện hợp pháp theo quy định của Bộ Luật dân sự về Quyền đại diện.

³ Nếu lựa chọn Ủy quyền sử dụng TKTT trực tiếp tại Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng này, người ủy quyền phải là người đại diện theo Pháp luật của pháp nhân hoặc là người đại diện hợp pháp theo quy định của Bộ Luật dân sự về Quyền đại diện của tổ chức không có tư cách pháp nhân

Người được ủy quyền thứ hai ☐ Nam ☐ Nữ Số TCC/CMND/HC Ngày cấp Nơi cấp Ngày hết hạn Điện thoại Địa chỉ		
☐ Đăng ký mới/thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký (KH vui lòng ký chữ ký mẫu, họ tên) ☐ Sử dụng chữ ký mẫu đã đăng ký giao dịch TKTT số/tại Giấy đăng ký thông tin KH ngày tại VietinBank để tiếp tục giao dịch TKTT được mở theo Giấy đề nghị kiểm Hợp đồng mở, sử dụng TKTT này (KH vui lòng gạch chéo vào ô "Chữ ký mẫu")	Chữ ký mẫu thứ nhất (ký, họ tên)	Chữ ký mẫu thứ hai (ký, họ tên)
2.2. Kế toán trưởng/người phụ trách kế toán và người được ủy quyền		
a. Kế toán trưởng/người phụ trách kế toán⁴:		
Họ tên: ☐ Nam ☐ Nữ Số TCC/CMND/HC Ngày cấp Nơi cấp Ngày hết hạn Quốc tịch Thị thực nhập cảnh Cư trú ☐ Có ☐ Không Địa chỉ Thư điện tử Điện thoại Quyết định bổ nhiệm số Ngày:		
☐ Đăng ký mới/thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký (KH vui lòng ký chữ ký mẫu, họ tên) ☐ Sử dụng chữ ký mẫu đã đăng ký giao dịch TKTT số/tại Giấy đăng ký thông tin KH ngày tại VietinBank để tiếp tục giao dịch TKTT được mở theo Giấy đề nghị kiểm Hợp đồng mở, sử dụng TKTT này (KH vui lòng gạch chéo vào ô "Chữ ký mẫu")	Chữ ký mẫu thứ nhất (ký, họ tên)	Chữ ký mẫu thứ hai (ký, họ tên)
b. Người được ủy quyền		
Nội dung ủy quyền: ☐ Theo văn bản ủy quyền đính kèm: Giấy ủy quyền số Ngày lập Ngày hết hạn ☐ Theo thông tin ủy quyền dưới đây ⁵ : - Phạm vi ủy quyền: Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán ủy quyền cho người được Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán ủy quyền và đăng ký chữ ký giao dịch dưới đây được ký các chứng từ giao dịch, sử dụng TKTT với tư cách Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán của Chủ tài khoản. - Thời hạn ủy quyền: Kể từ ngày/...../..... đến ngày/...../..... hoặc đến khi có văn bản Ủy quyền khác thay thế gửi đến VietinBank.		
Người được ủy quyền thứ nhất ☐ Nam ☐ Nữ Số TCC/CMND/HC Ngày cấp Nơi cấp Ngày hết hạn Điện thoại Địa chỉ		
☐ Đăng ký mới/thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký (KH vui lòng ký chữ ký mẫu, họ tên) ☐ Sử dụng chữ ký mẫu đã đăng ký giao dịch TKTT số/tại Giấy đăng ký thông tin KH ngày tại VietinBank để tiếp tục giao dịch TKTT được mở theo Giấy đề nghị kiểm Hợp đồng mở, sử dụng TKTT này (KH vui lòng gạch chéo vào ô "Chữ ký mẫu")	Chữ ký mẫu thứ nhất (ký, họ tên)	Chữ ký mẫu thứ hai (ký, họ tên)

⁴ Nếu KH thuộc đối tượng tổ chức phải bố trí KTT theo quy định của Luật Kế toán nhưng không đăng ký chữ ký KTT/người phụ trách kế toán thì khi giao dịch trên TKTT này, KH vẫn phải hoàn thiện đầy đủ chữ ký KTT/Người phụ trách trên chứng từ theo quy định của NHNN về Chế độ chứng từ kế toán ngân hàng.

⁵ Nếu lựa chọn hình thức ủy quyền trên văn bản này: Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán phải ký và xác lập đầy đủ thông tin tại điểm a. Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán

Người được ủy quyền thứ hai			
Số TCC/CMND/HC			
Ngày cấp		Nơi cấp	
Điện thoại		Địa chỉ	
☐ Đăng ký mới/thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký (KH vui lòng ký chữ ký mẫu, họ tên) ☐ Sử dụng chữ ký mẫu đã đăng ký giao dịch TKTT số/tại Giấy đăng ký thông tin KH ngày tại VietinBank để tiếp tục giao dịch TKTT được mở theo Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng mở, sử dụng TKTT này (KH vui lòng gạch chéo vào ô "Chữ ký mẫu")		Chữ ký mẫu thứ nhất (ký, họ tên)	Chữ ký mẫu thứ hai (ký, họ tên)
2.3. Mẫu dấu			
☐ Chúng tôi đăng ký mẫu dấu mới/thay đổi mẫu dấu đã đăng ký (KH vui lòng đóng mẫu dấu) ☐ Chúng tôi sử dụng mẫu dấu của chúng tôi đã đăng ký giao dịch TKTT số/tại Giấy đăng ký thông tin KH ngày tại VietinBank để tiếp tục giao dịch TKTT được mở theo Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng mở, sử dụng TKTT này (KH vui lòng gạch chéo vào ô "Mẫu dấu")		Mẫu dấu thứ nhất	Mẫu dấu thứ hai
3. Yêu cầu khác ⁶			
.....			
.....			
4. Giấy tờ gửi kèm		Ngày	Bản gốc/bản sao
Quyết định thành lập DN/Giấy phép ĐKKD/đầu tư số			
VB xác nhận người đại diện hợp pháp số			
QĐ bổ nhiệm KTT/phụ trách kế toán (nếu có) số			
Các giấy tờ liên quan khác (nếu có)			
III. THÔNG TIN DỊCH VỤ NGÂN HÀNG			
1. TKTT theo yêu cầu: (KH điền loại tài khoản số đẹp yêu cầu)			
☐ Số lộc phát	☐ Số thần tài	☐ Số giống nhau	☐ Số lặp
☐ Số tiến	☐ Số soi gương	☐ Số tam hoa kép	☐ Khác:
2. Gói TKTT:			
☐ Gói VietinBank- Ngân hàng giao dịch của tôi		☐ Gói V-Capital Account	
☐ Tài khoản số đẹp ☐ Dịch vụ ngân hàng điện tử eFast ☐ Soft OTP	☐ Chi lương trên eFAST ☐ Dịch vụ kết nối ERP	☐ Tài khoản số đẹp ☐ Phí duy trì tài khoản ☐ Dịch vụ ngân hàng điện tử eFast ☐ Dịch vụ kết nối ERP	☐ Chuyển tiền VNĐ/ngoại tệ đi trong nước tại quầy ☐ Chuyển tiền ngoại tệ đến ☐ Chi lương ☐ Xác nhận số dư tài khoản khách hàng
☐ Gói V-SME (Lựa chọn 1 trong 5 gói chi tiết phía dưới)			
☐ Gói V-250	☐ Gói V-400	☐ Gói V-900	☐ Gói V-2500
☒ Phí quản lý tài khoản ☒ Phí duy trì số dư tối thiểu	☐ Tài khoản số đẹp ☒ Phí quản lý tài khoản ☒ Phí duy trì số dư tối thiểu	☐ Tài khoản số đẹp ☒ Phí quản lý tài khoản ☒ Phí duy trì số dư tối thiểu	☐ Tài khoản số đẹp ☒ Phí quản lý tài khoản ☒ Phí duy trì số dư tối thiểu
☐ Gói V-11K			
☐ Tài khoản số đẹp ☒ Phí quản lý tài khoản ☒ Phí duy trì số dư tối thiểu			

⁶ KH vui lòng ghi rõ phương thức quản lý TKTT tại đây nếu yêu cầu quản lý TKTT bao gồm nhiều chữ ký Chủ tài khoản và/hoặc một/một số chữ ký của những người được ủy quyền và một/một số chữ ký KTT/Phụ trách kế toán/người được ủy quyền (nếu có) và mẫu dấu (nếu có).

☐ Dịch vụ ngân hàng điện tử eFast	☐ Dịch vụ VietinBank eFast ☐ Dịch vụ kết nối ERP ☐ Chi lương ☐ Chuyển tiền VNĐ tại quầy	☐ Dịch vụ ngân hàng điện tử eFast ☐ Dịch vụ kết nối ERP ☐ Chi lương ☐ Chuyển tiền VNĐ tại quầy	☐ Dịch vụ ngân hàng điện tử eFast ☐ Dịch vụ kết nối ERP ☐ Chi lương ☐ Chuyển tiền VNĐ tại quầy	☐ Dịch vụ ngân hàng điện tử eFast ☐ Dịch vụ kết nối ERP ☐ Chi lương ☐ Chuyển tiền VNĐ tại quầy ☐ Nộp/rút tiền mặt tại quầy
--	--	---	---	---

☐ Gói V-Business Pro		☐ Gói V-Business Advance		☐ Gói V-Business Premium	
☐ Tài khoản số đẹp ☐ Dịch vụ ngân hàng điện tử eFast ☐ Chi lương trên	☐ Dịch vụ kết nối ERP ☐ Thẻ tín dụng	☐ Tài khoản số đẹp ☐ Phí duy trì tài khoản số đẹp ☐ Dịch vụ ngân hàng điện tử eFast ☐ Chi lương trên	☐ Dịch vụ kết nối ERP ☐ Chuyển tiền VNĐ tại quầy ☐ Thẻ tín dụng	☐ Tài khoản số đẹp ☐ Phí duy trì tài khoản số đẹp ☐ Dịch vụ ngân hàng điện tử eFast ☐ Chi lương trên eFast ☐ Dịch vụ kết nối ERP ☐ Thẻ tín dụng	☐ Chuyển tiền VNĐ tại quầy ☐ Chuyển tiền ngoại tệ tại quầy ☐ Chuyển tiền VNĐ/ngoại tệ đi trong nước tại quầy ☐ Chuyển tiền ngoại tệ đến

☐ Gói V-FDI

- ☐ Tài khoản số đẹp
- ☐ Phí duy trì tài khoản số đẹp khoản
- ☐ Dịch vụ ngân hàng điện tử eFast
- ☐ Chi lương trên eFast
- ☐ Dịch vụ kết nối ERP
- ☐ Thẻ tín dụng
- ☐ Chuyển tiền VNĐ tại quầy
- ☐ Chuyển tiền ngoại tệ tại quầy
- ☐ Chuyển tiền VNĐ/ngoại tệ đi trong nước tại quầy
- ☐ Chuyển tiền ngoại tệ đến

3. Thông báo biến động số dư:

Kênh nhận BĐSĐ	☐ SMS ☐ OTT
Loại giao dịch nhận thông báo	☐ Báo có và nợ số tiền từ 0đ ☐ Báo có số tiền từ 0đ ☐ Báo có số tiền từ 50.000đ
Số TK trích nợ phí dịch vụ	
Số điện thoại đăng ký nhận BĐSĐ	

4. Dịch vụ Ngân hàng điện tử:

Gói Quản lý tài khoản	☐ Internet Banking	☐ Kết nối ERP Phần mềm kế toán/ERP:
	Thông tin người sử dụng: - Họ và tên: - Số CMND: - Ngày sinh: - Chức vụ: - Số ĐT di động: Email:	

Gói Giao dịch tài chính	☐ Internet Banking	☐ Kết nối ERP
	<i>(Quý khách vui lòng bổ sung thông tin đăng ký dịch vụ theo Mẫu Đăng ký thông tin sử dụng dịch vụ Internet Banking/Kết nối ERP dành cho KHDN do ngân hàng cung cấp)</i>	
5. Dịch vụ hóa đơn tổng	☐ Có	☐ Không
6. Sản phẩm dịch vụ khác		
B – PHẦN HỢP ĐỒNG		
THÔNG TIN CÁC BÊN		
Bên cung cấp dịch vụ	Bên sử dụng dịch vụ - Khách hàng	
Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Ninh Thuận	Tên khách hàng.....	
Người đại diện	Người đại diện	
Chức vụ	Chức vụ	
Theo giấy ủy quyền số 1258/UQ-HĐQT-NHCT-PCTT1 ngày 12/10/2022 của Chủ tịch HĐQT Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam	<i>(Các thông tin khác có liên quan của khách hàng (nếu có) được thể hiện cụ thể tại Phần A của văn bản này)</i>	
Khách hàng đề nghị mở TKTT và sử dụng dịch vụ ngân hàng với các thông tin cụ thể đã nêu tại Phần A - Phần đề nghị của văn bản này và Ngân hàng đồng ý cung ứng dịch vụ theo các thỏa thuận cụ thể sau		
THỎA THUẬN CỤ THỂ		
I. Thỏa thuận cụ thể về mở, sử dụng TKTT:		
1. Khi KH mở TKTT và sử dụng dịch vụ tại VietinBank, tùy theo dịch vụ đăng ký Quý KH phải tuân thủ các nội dung thỏa thuận, quy định theo từng loại hình dịch vụ. VietinBank cung cấp thông tin số dư TKTT của KH qua sao kê tài khoản và/hoặc cung cấp thông tin số dư TKTT của KH qua từng lần giao dịch trên các kênh giao dịch điện tử. KH kiểm soát, đối chiếu số dư TKTT của mình với VietinBank, nếu có sai lệch KH liên hệ với VietinBank trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận sao kê tài khoản hoặc sau khi hoàn thành giao dịch để kiểm tra, đối chiếu. Trường hợp không phát sinh giao dịch, KH chủ động đối chiếu số dư TKTT của mình với VietinBank tối thiểu 01 lần/năm. 2. KH đồng ý cho VietinBank được tự động trích Nợ từ bất kỳ TKTT nào của KH mở tại VietinBank để thanh toán phí dịch vụ theo biểu phí của VietinBank quy định trong từng thời kỳ được công khai tại các Điểm giao dịch và (hoặc) trên website www.vietinbank.vn hoặc theo thỏa thuận giữa KH và VietinBank. Trường hợp thay đổi mức phí, VietinBank sẽ thông báo công khai tại các Điểm giao dịch và (hoặc) trên website www.vietinbank.vn. Thời gian tối thiểu từ khi thông báo/cập nhật đến khi áp dụng các thay đổi về phí là 07 ngày. 3. KH đồng ý rằng bằng việc (i) truy cập vào các nền tảng công nghệ điện tử do VietinBank cung cấp bằng chính tên đăng nhập và mật khẩu của KH, (ii) nhập mã OTP (One Time Password) do VietinBank gửi đến số điện thoại của KH đã đăng ký với VietinBank khi mở TKTT và/hoặc sử dụng chữ ký điện tử và/hoặc xác thực theo các phương pháp khác do VietinBank thực hiện từng thời kỳ (nếu có) để đăng ký dịch vụ, giao kết các thỏa thuận/hợp đồng với VietinBank khi sử dụng các sản phẩm/dịch vụ trên các nền tảng công nghệ điện tử do VietinBank cung cấp; nội dung đăng ký, thỏa thuận/hợp đồng này thể hiện ý chí chấp thuận của KH về các điều khoản, điều kiện của Hợp đồng, thỏa thuận dịch vụ đó khi thực hiện các giao dịch với VietinBank 4. Việc thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn, bảo mật trong sử dụng tài khoản, KH đồng ý thực hiện theo các khuyến cáo, hướng dẫn, quy định, điều kiện tại Điều kiện giao dịch chung của VietinBank và quy định của pháp luật 5. VietinBank cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin cho Khách hàng (KH) biết về số dư và các giao dịch phát sinh trên TKTT và các thông tin cần thiết khác trong quá trình sử dụng TKTT theo phương thức cung cấp dịch vụ KH đã đăng ký tại phần A- Phần đề nghị của Giấy đề nghị mở, sử dụng TKTT và dịch vụ Ngân hàng (Giấy đề nghị kèm Hợp đồng) này hoặc khi có yêu cầu cung cấp thông tin của KH theo quy định của Vietinbank và pháp luật. 6. KH chấp thuận việc VietinBank sử dụng thông tin trong Giấy đề nghị kèm Hợp đồng này để: (i) Cung cấp thông tin cho Cơ quan thẩm quyền của Việt Nam theo quy định của pháp luật Việt Nam và (hoặc) Sở Thuế vụ Mỹ theo quy định tại Đạo Luật tuân thủ thuế đối với chủ tài khoản nước ngoài của Mỹ (FATCA); (ii) Thực hiện khấu trừ thuế theo quy định của đạo luật FATCA (nếu có); (iii) Nhận các thông tin liên quan đến tài khoản và các thông tin giới thiệu, tư vấn dịch vụ sản phẩm của VietinBank; (iv) Cung cấp cho Công ty con, công ty liên kết của VietinBank nhằm mục đích tư vấn, giới thiệu, cung ứng sản phẩm dịch vụ. 7. KH cam kết sẽ cung cấp đầy đủ tài liệu theo yêu cầu của FATCA trong vòng 90 ngày kể từ ngày ký Giấy đề nghị kèm Hợp đồng này và cung cấp các thông tin theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp KH là người nhận ủy		

thác của một ủy thác nước ngoài. Trường hợp có sự thay đổi về trạng thái FATCA, KH sẽ thông báo với VietinBank trong vòng 30 ngày kể từ khi có sự thay đổi.

8. Các trường hợp phong tỏa, chấm dứt phong tỏa, tạm khóa và chấm dứt tạm khóa, đóng tài khoản TKTT, xử lý số dư còn lại sau khi đóng TKTT, phạm vi sử dụng, hạn mức giao dịch, các trường hợp tạm dừng, từ chối lệnh thanh toán của KH, quy định về xử lý tra soát, khiếu nại và các nội dung khác: Các Bên đồng ý thực hiện theo quy định tại Bản điều khoản điều kiện về mở, sử dụng TKTT và dịch vụ ngân hàng tại VietinBank (Điều kiện giao dịch chung) và quy định của pháp luật. Trường hợp phong tỏa tài khoản, VietinBank có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản cho KH đến địa chỉ KH đã đăng ký thông tin với VietinBank.

9. VietinBank được quyền đóng TKTT của KH trong trường hợp TKTT của KH có số dư bằng 0 (không) và không có giao dịch liên tục trong thời gian 01 (một) năm và các trường hợp khác theo quy định tại Điều kiện giao dịch chung và quy định của pháp luật và/hoặc thỏa thuận với KH.

10. VietinBank chịu trách nhiệm đảm bảo giá trị pháp lý của chứng từ, tài liệu điện tử được ký số bởi VietinBank tương đương chứng từ, tài liệu bằng văn bản giấy theo Quy định của Pháp luật. Trường hợp KH đăng ký nhận chứng từ, tài liệu bản ký số, KH thừa nhận giá trị pháp lý của các chứng từ, tài liệu điện tử được ký số và cung cấp bởi VietinBank tương đương chứng từ, tài liệu bằng văn bản giấy.

II. Thỏa thuận cụ thể về sử dụng dịch vụ Ngân hàng

1. Thỏa thuận về TKTT theo yêu cầu:

Đối với trường hợp đăng ký mở tài khoản số đẹp theo yêu cầu, KH cam kết Thanh toán đầy đủ khoản phí mở và phí duy trì tài khoản tiền gửi, phí duy trì tài khoản thanh toán số đẹp nếu không đáp ứng số dư bình quân tháng theo thỏa thuận và quy định của Vietinbank và chịu mọi trách nhiệm về yêu cầu chọn số Tài khoản thanh toán này.

2. Thỏa thuận về gói TKTT:

- Đối với Gói “VietinBank- Ngân hàng giao dịch của tôi” hoặc Gói “V- Capital Account”: Công ty cam kết không đóng tài khoản tối thiểu trong vòng 01 năm kể từ ngày đăng ký dịch vụ thành công

- Đối với Gói “V-SME”: Trường hợp thay đổi chính sách, VietinBank có trách nhiệm gửi Thông báo bằng văn bản cho Công ty tối thiểu 30 ngày trước khi có hiệu lực thay đổi. Nếu không đồng ý với các nội dung thay đổi, Công ty có quyền chấm dứt việc sử dụng Gói tài khoản; nếu tiếp tục sử dụng Gói tài khoản được hiểu là Công ty chấp nhận hoàn toàn các nội dung thay đổi đó.

- Đối với Gói “V-Business Pro”, V-Business Advance, V-Business Premium, V-FDI: Công ty cam kết không đóng tài khoản và duy trì gói dịch vụ tài khoản tối thiểu trong vòng 01 năm kể từ ngày đăng ký dịch vụ thành công. Công ty đồng ý việc VietinBank dùng ưu đãi các sản phẩm dịch vụ trên theo chính sách của VietinBank và chấp nhận VietinBank có thể thu hồi số tài khoản đẹp tại thời điểm Công ty không thực hiện đúng cam kết.

3. Thỏa thuận về dịch vụ Ngân hàng điện tử:

Đối với trường hợp khách hàng đăng ký dịch vụ ngân hàng điện tử, khách hàng xác nhận đã đọc, hiểu rõ, đồng ý tuân thủ Quy định về việc sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử của NH TMCP Công thương Việt Nam

III. Thỏa thuận khác:

1. Các nội dung khác liên quan đến mở, sử dụng TKTT và dịch vụ Ngân hàng được quy định tại Bản điều khoản điều kiện về mở, sử dụng TKTT và dịch vụ ngân hàng tại VietinBank (Điều kiện giao dịch chung). Khách hàng xác nhận đã được VietinBank cung cấp đầy đủ thông tin về Điều kiện giao dịch chung; đã đọc, hiểu rõ, đồng ý với các quy định tại Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng và Điều kiện giao dịch chung trong quá trình mở, sử dụng TKTT và dịch vụ ngân hàng (bao gồm cả trường hợp đăng ký thay đổi/bổ sung các dịch vụ ngân hàng). Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng này và bản Điều kiện giao dịch chung là một bộ Hợp đồng hoàn chỉnh về mở sử dụng TKTT và dịch vụ Ngân hàng.

2. Khi sửa đổi/bổ sung/thay thế Điều kiện giao dịch chung, VietinBank có trách nhiệm thông báo công khai trên website www.vietinbank.vn tối thiểu 07 ngày trước khi có hiệu lực. Nếu không đồng ý với các nội dung sửa đổi, Khách hàng có quyền chấm dứt việc sử dụng tài khoản và (hoặc) các dịch vụ đã đăng ký; nếu tiếp tục sử dụng tài khoản và (hoặc) các dịch vụ được hiểu là Khách hàng chấp thuận hoàn toàn các sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

3. Các quyền, nghĩa vụ của các Bên và những nội dung khác không quy định tại Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Điều kiện giao dịch chung và quy định của pháp luật hoặc theo thỏa thuận bằng văn bản giữa KH và VietinBank.

4. Khách hàng cam đoan và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, trung thực của các thông tin trên Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng và tính hợp pháp của các giấy tờ kèm theo.

5. Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng này gồm trang, được lập thành hai (02) bản, mỗi Bên giữ một (01) bản, các bản có giá trị pháp lý như nhau./.

Đại diện Ngân hàng <i>Ký, họ tên</i>		Đại diện khách hàng <i>Ký, họ tên, đóng dấu (nếu có)</i>	
C- DÀNH CHO NGÂN HÀNG			
Số TK		Ngày bắt đầu hoạt động của TK	
Cán bộ nhận hồ sơ * <i>Ký, họ tên</i>	Giao dịch viên <i>Ký, họ tên</i>	Kiểm soát viên <i>Ký, họ tên</i>	

Ghi chú:

* : Trường hợp cán bộ nhận hồ sơ mở TKTT không phải GDV, cán bộ phải ký và ghi rõ họ tên.

Đối với Tổ chức, ĐƠN VỊ HCSN	Ghi chú
I. Mẫu biểu : Bản gốc - Giấy đề nghị kiêm Hợp đồng (lưu ý đóng dấu giáp lai) - Giấy đăng ký thông tin kiêm Hợp đồng sử dụng dịch vụ Internet Banking (đóng dấu giáp lai)- Dùng để tra cứu tài khoản - Văn bản ủy quyền của Chủ tài khoản cho cấp phó (nếu có, Chủ tài khoản ký, đóng dấu; Người được ủy quyền ký. <i>Nếu chỉ 1 chủ tài khoản, không có Phó thì không làm mẫu này</i>) II. Hồ sơ pháp lý – Bản sao - Các giấy tờ chứng minh việc tổ chức mở TKTT được thành lập và hoạt động hợp pháp như : <i>Quyết định thành lập</i> <i>Quyết định bổ nhiệm Giám đốc/Chủ tài khoản/Người được ủy quyền</i> - Quyết định bổ nhiệm KTT/người phụ trách kế toán (nếu có)¹; - GTTT của người đại diện hợp pháp, KTT/người phụ trách kế toán và người được ủy quyền (nếu có). - GTTT của Kế toán viên đăng ký trong Giấy đăng ký thông tin kiêm Hợp đồng sử dụng dịch vụ Internet Banking III. Liên hệ : Phan Gia Bảo – Trưởng phòng DVKH – 0913759041 Nguyễn Tâm Uyên – Phó phòng DVKH – 0974919564 Địa chỉ gửi : Phòng dịch vụ khách hàng – Số 77 Đường 16/4, P.Mỹ Bình, TP.PRTC (đối diện Vincom đường 16/4)	

¹ Khoản 7 Điều 1 TT02/2019/TT-NHNN ngày 01/03/2019 của NHNN sửa đổi TT23 “HD mở và sử dụng TKTT tại TCCUDVTT”

SỞ Y TẾ NINH THUẬN

SAO Y

Số: /SY-SYT

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2023

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- TTYT các huyện, thành phố;
- Trang Web SYT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Kỳ